

|         |    | チェック項目                                                                                | はい | どちらとも<br>いえない | いいえ | 工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など                                                                                                           |
|---------|----|---------------------------------------------------------------------------------------|----|---------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が指導訓練室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                          | 17 |               |     | 十分スペースが取れるよう設計しています。庭や畑などの屋外のスペースづくりにも配慮しています。                                                                                      |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、職員の配置数は適切であるか。                                                       | 11 | 7             |     | 配置している職員数は現状十分ではありませんが、専門的支援等やりた<br>いことはまだまだあるので、個々にもっと時間を割けるよう職員の                                                                  |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。 | 8  | 7             | 1   | 広めの多機能型トイレがあるので、車いすの方でもそのまま入ることができます。2階建ての建物のため、構造上階段はありますが、教                                                                       |
| 業務改善    | 4  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                        | 12 | 4             | 1   | 支援に関しても、送迎、事務作業に関しても日々の昼礼や月一のミー<br>ティング、連絡ノート等で全員参画していると思います。                                                                       |
|         | 5  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                  | 15 | 2             |     | 年に一度11月に行い、業務改善につなげています。                                                                                                            |
|         | 6  | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか。                                                    | 15 | 2             |     | 11月にHPに掲載しております。                                                                                                                    |
|         | 7  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                      | 6  | 4             | 7   | まだ業者を入れて行ったことはありません。                                                                                                                |
|         | 8  | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                     | 17 |               |     | 虐待防止や感染症対策等、社員ミーティングの際に資料を作成して研<br>修を行っております。外部の研修に参加した職員が情報を持ち帰                                                                    |
|         | 9  | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                | 16 | 1             |     | 半年に一度保護者・児童本人と面談を行い、その子にあった支援計<br>画を立てています。                                                                                         |
|         | 10 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたアセスメントツールを使用しているか。                                                 | 13 | 4             |     | 必要に応じて使用します。                                                                                                                        |
|         | 11 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                | 12 | 4             | 1   | 基本的には月案と大筋のねらいを児発管が立て、ねらいに沿った当日<br>の流れを各教室の職員が計画していきます。職員から「こういうこ                                                                   |
|         | 12 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                              | 17 |               |     | かなり工夫していると思います。                                                                                                                     |
|         | 13 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか。                                                  | 15 | 2             |     | 日々目標を決めて計画を立て、日報で共有しながら支援に当たって<br>います。                                                                                              |
|         | 14 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                              | 17 |               |     | サードベースでは社会に出た時を想定し、基本的には集団活動をメイ<br>ンに行っております。児童の状況や専門支援を行う際など、必要に                                                                   |
|         | 15 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                       | 16 |               | 1   | 土日の営業もしているため、全員が揃うという機会はなかなかありません。その<br>ためその日毎に、5領域に沿ったテーマ、一日の流れ、注意事項、役割等をまとめ、<br>全員に共有できるようにしています。また、当日いる職員には昼礼にて最終確認で<br>共有しています。 |
|         | 16 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                                | 8  | 6             | 3   | 送迎から帰ってくる時間もバラバラなため、話し合うのは難しいで<br>す<br>が、日報を用いて反省点や改善点を共有しています。重要な事項は                                                               |
|         | 17 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                                | 16 | 1             |     | 日々の記録を常にとるよう徹底しています。                                                                                                                |
|         | 18 | 定期的モニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                                  | 17 |               |     | 少なくとも支援計画書の更新前には確実にモニタリングを行い、その<br>子に合った支援計画を立てられるよう心がけております。                                                                       |

|              |    |                                                                              |    |    |   |                                                                                                     |
|--------------|----|------------------------------------------------------------------------------|----|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
|              | 19 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせる支援を行っているか。                                            | 13 | 3  | 1 | 行っております。                                                                                            |
| 関係機関や保護者との連携 | 20 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                     | 15 | 2  |   | カンファレンスの際にはなるべく児発管と管理者で参加できるようにしています。                                                               |
|              | 21 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。      | 16 | 1  |   | し<br>て行います。学校迎え時には情報交換を行うよう意識しています。必要に応じて授業の見学等も積極的に依頼して行っております。                                    |
|              | 22 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか。                                  | 3  | 8  | 6 | 現在医療的ケアが必要な児童は所属しておりません。                                                                            |
|              | 23 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                     | 2  | 13 | 2 | 今のところ必要性を感じていないため、今、目の前にいる児童をよく<br>知ろうと心がけています。必要に感じるときが来れば情報を得るた                                   |
|              | 24 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。             | 8  | 8  | 1 | 先方が必要としたときは情報を提供するつもりですが、先入観を与えないようにしたいと思っています。イベントに参加したりして様子は気にかけています。                             |
|              | 25 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                      | 3  | 10 | 4 | 機会があれば受けてみたいですが、今のところ参加したことはありません。                                                                  |
|              | 26 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                       | 2  | 10 | 5 | 地域の人たちと交流していますが、あえてキッズクラブや児童館と交流をしに行くことに必要性を感じたことはありません。                                            |
|              | 27 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                      | 3  | 9  | 5 | 予定が合わず、何度かしか参加できていません。体制を整えて常に参加できるようにしていきたいと思っています。                                                |
|              | 28 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                             | 16 | 1  |   | 面談はもちろんですが、送迎時や開放デーなど情報共有できる場を作り、活かしていきたいと思っています。                                                   |
|              | 29 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。 | 11 | 5  | 1 | 保護者会を通して、情報交換を出来るようにしています。研修はまだしたことがありませんが、一緒に受けることで子どもたちをより良い環境で支援できるようにしたいと思います。                  |
| 保護者への説明等     | 30 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                         | 16 | 1  |   | 契約時に説明はしています。運営規程は玄関に貼ってあるのでも確認できるようにしてあります。                                                        |
|              | 31 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                | 15 | 2  |   | 相談があった際にはもちろん応じています。逆にこちらからも相談させてもらうこともあり、協力して子どもたちの成長を促せるよう意識しています。                                |
|              | 32 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。                   | 17 |    |   | 半年に一度保護者会を行っています。毎回テーマを決めているので、興味を持って頂いた方には参加してもらい、情報交換しています。月一で開放デーを作っているため、BBQ等しながら交流できる場を設けています。 |
|              | 33 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。         | 16 | 1  |   | あまり前例はないですが、苦情が入った際には可能な限り迅速に対応するように意識しております。                                                       |
|              | 34 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。     | 17 |    |   | 月一で発行している『月刊サードベース』やInstagramを用いて日々の活動を発信しております。                                                    |
|              | 35 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                          | 16 | 1  |   | 十分留意しております。                                                                                         |
|              | 36 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                        | 16 | 1  |   | 意思の疎通が出来るよう配慮しています。                                                                                 |
|              | 37 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                        | 16 | 1  |   | 開放デーは地域の方もお誘いしているため、餅つきや流しそうめんの時など遊びに来てくれます。ハロウィンでの交流、クリスマスリースのプレゼント、畑活動など、地域との交流は積極的に行って           |

|         |    |                                                                                  |    |   |   |                                                                               |
|---------|----|----------------------------------------------------------------------------------|----|---|---|-------------------------------------------------------------------------------|
| 非常時等の対応 | 38 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。  | 16 | 1 |   | 作成し、いつでも確認出来るよう共有しています。                                                       |
|         | 39 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                        | 17 |   |   | 同上。                                                                           |
|         | 40 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                             | 17 |   |   | 虐待防止研修はミーティングの際に小まめにしております。また、意識が薄れないよう、日々声を掛け合える環境作りをしています。                  |
|         | 41 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。 | 10 | 6 | 1 | 現在身体拘束をしなければならない児童がいないため、計画書に載せてはいますが、身体拘束をせずに済むよう、危険行動を未然に防ぐよう日々の支援を意識しています。 |
|         | 42 | 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                           | 14 | 3 |   | アレルギーに関しては十分注意しながら調理、おやつ提供させて頂いております。必要に応じてアレルギー検査等、保護者の方にも協力して頂いております。       |
|         | 43 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                          | 17 |   |   | ヒヤリハットは各教室毎日記録し、翌日の昼礼で共有しています。                                                |